



Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sähkölämmitysfoorumi ry

Sisällys

Johdanto	3
Roolit	4
Miksi tietoa kerätään ja miten sitä säilytetään	5
Jäseneksi hakeutuminen	5
Jäsenrekisteri ja hallitusrekisteri	5
Jäsentiedotus ja verkkosivut	5
Matka- ja muiden kulujen käsittely	6
Työryhmät, projektit ja rekisterit	6
Paperiset rekisterit	6
Tietojen edelleen luovutus	7
Riskit ja riskienhallinta	8
Riskit	8
Johtaminen	8
Toimitilat	8
Tietojärjestelmien suojaus	8
Henkilöstön toiminta	8
Suhteet sidosryhmiin	9
Kehittäminen ja toiminnan jatkuvuus	9
Sisäänrakennettu tietosuoja	10
Oikeus saada tietoa henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä	10
Oikeus päästä omiin tietoihin ja tietojen oikaisuun	10
Oikeus tulla unohdetuksi	10
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	10
Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen valvontaviranomaiselle	11
Liitteet	11

Johdanto

Sähkölämmitysfoorumi ry (Släm ry) on sähkölämmitysalalla toimivien yritysten yhteistyöjärjestö, jonka tarkoituksena on edistää sähkölämmitystä elinkaarifiksuna, monipuolisena, energiatehokkaana, ohjattavuudeltaan parhaimpana, kysyntäjoustoon erinomaisesti soveltuvana ja uusiutuvia energiamuotoja helposti hyödyntävänä lämmitysjärjestelmänä. Yhdistys välittää tietoa sähkölämmityksen tarjoamista taloudellisista, mukavista ja helppokäyttöisistä toteutusvaihtoehdoista, valvoo sähkölämmityksen ja alan etuja suhteissa viranomaisiin ja elinkeinoelämän järjestöihin, sekä muutoinkin toiminnallaan edistää sähkölämmitystuotteiden kehitystä ja kasvua.

Yhdistyksen tavoitteena on aikaansaada energiatehokas ja kestävä kehityksen Suomi, sekä luoda Sähkölämmitysfoorumi ry:stä alan luotetuin asiantuntija. Tavoitteisiin pääsemiseksi edesautetaan taloudellisesti ja teknisesti parhaiden toteutusten kehitystä ja esille tuomista, sekä korostamalla niiden toimivuutta kestävä kehityksen periaatteilla.

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys:

1. välittää tietoa sähkölämmityksestä tiedotusvälineiden ja internetin kautta;
2. laatii esitteitä jäsenten käyttöön;
3. valvoo sähkölämmitysalan etuja suhteissa viranomaisiin ja elinkeinoelämän järjestöihin alaa koskevien asioiden käsittelyssä;
4. osallistuu alan standardointi-, kehitys- ja tutkimustyöhön;
5. edistää muillakin edellisiin verrattavilla tavoilla toiminnallaan alaa ja sen kehitystä.

Voit lukea lisää Släm ry:n toiminnasta osoitteessa www.lamminkoti.fi

25.5.2018 astuu voimaan EU:n uusi tietosuoja-asetus (General Data Protection Regulation, GDPR). Jo ennen näitä muutoksia olemme kiinnittäneet erityistä huomiota henkilötietojen käsittelyyn kulloisenkin lainsäädännön mukaisesti. Uusi tietosuoja-asetus tuo tullessaan muutamia tarkennuksia henkilötietojen käsittelyyn ja voit tästä dokumentista tutustua siihen, miten olemme asiat hoitaneet. Tietosuoja-asetuksen perustarkoitus on pitää yritysten hallussa olevat henkilötiedot ajan tasalla, turvassa ja saatavilla ja vain niille, jotka tietoa tarvitsevat.

Noudatamme tietosuoja-asetuksen ydinhengen mukaisesti sisäänrakennetun tietosuojan (Privacy by Design) periaatteita. Olemme uusineet sähköiset järjestelmämme toimintavarmiksi ja turvallisiksi tätä henkeä silmällä pitäen.

Tietosuoja-asetus ja sen tarkennukset ovat uusi asia ja sitä mukaa kun viranomaistulkintoja saadaan lisää, meidän voi olla tarpeen päivittää toimintatapojamme ja siihen liittyvää ohjeistusta. Otamme mielellään vastaan tietosuojaan liittyvää palautetta ja kysymyksiä parantaaksemme toimintaamme.

Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä yhdistyksen asiamieheen tai hallituksen puheenjohtajaan. Yhteystiedot löydät osoitteesta: <http://www.lamminkoti.fi/index2.php?k=17603>

Roolit

Ohessa on lyhyesti avattuna keskeisiä tietosuoja-asetuksessa käytettyjä termejä.

Rekisterinpitäjä

Toimimme rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjä tekee sisältöön, prosesseihin ja henkilötietoihin käyttöoikeuksiin liittyvät päätökset.

Yhteisrekisterin pitäjä

Jos eri rekisterinpitäjät yhteisesti määräävät henkilötietojen käsittelystä, voivat he toimia yhteisrekisterin pitäjänä. Yhteisrekisterin pitäjät voivat yhdessä määrittellä mikä rekisterinpitäjä toimii yhteyspisteenä rekisteröidyille. Släm ry on ulkoistanut palvelusopimuksella jäsenrekisterin ylläpitämisen Sähkö- ja Teleurakoitsijaliitto STUL ry:lle. Sähkö- ja Teleurakoitsijaliitto STUL ry:n rekistereitä ylläpitää sen kustannusyhtiö Sähköinfo Oy. Sähköinfo Oy toimii yhteisrekisterin pitäjänä STUL ry:lle ja Släm ry:lle.

Henkilötietojen käsittelijä

Palveluntarjoajat, jotka tuottavat meille järjestelmiä toimivat henkilötietojen käsittelijöinä. Palveluntarjoajat käsittelevät tietoja ainoastaan tuottaakseen nimettyä järjestelmää. Palveluntarjoajat ovat vastuussa meille sopimusperusteisesti sekä tietysti suoraan viranomaisille. Käsittelemme eri palveluntarjoajat myöhemmin tässä dokumentissa.

Rekisteröity

Rekisteröity-termillä tarkoitetaan henkilöitä, joiden tietoja käsitellään.

Oikeus käsitellä henkilötietoja

Oikeus käsitellä tietoja voi perustua suostumukseen, sopimukseen tai oikeutettuun etuun.

Suostumuksella tarkoitetaan sitä, kun rekisteröity antaa suostumuksen tietojen käsittelyyn esim. tuoteoston yhteydessä.

Sopimuksen myötä syntyvä käsittelyoikeus edellyttää sopimuksen kautta syntyvää oikeutta sopimuksen ehtojen toimeenpanemiseksi.

Oikeutettuun etuun perustuva käsittelyoikeus muodostuu, kun tietojen käsittely on tarpeen etuuden tuottamiseksi, esimerkiksi Jäsen sopimukset.

Lakisääteinen oikeus muodostuu, kun rekisterinpitäjällä on velvoite käsitellä tietoja.

Miksi tietoa kerätään ja miten sitä säilytetään

Jäseneksi hakeutuminen

Släm ry:n jäsenet ovat yrityksiä, asiantuntijajäseniä (yritykset) ja yhteistoimintajäseniä (yritykset). Yritykset ilmoittavat jäsenhakemuksella yhteyshenkilö(t) (nimitiedot) ja heidän yhteystiedot. Yhteystietoja käytetään jäsenviestintään ja muuhun yhteyden ylläpitämiseen ja jäsenetujen toimittamiseen.

Asiantuntijajäsenet valitsee hallitus. Släm ry:n hallitus käsittelee kaikki jäsenhakemukset ja hyväksyy jäsenyyden ehdot täyttävät jäsenet.

Jäsenhakemus voi saapua yhdistykselle paperisena tai sähköpostin liitteenä. Paperilla toimitetut hakemukset skannataan sähköiseen arkistoon, ja niitä ei säilytetä paperiversioina. Paperihakemukset tuhotaan skannauksen jälkeen.

Hakemuksissa ilmoitettujen yhteyshenkilöiden tiedot tallennetaan Släm ry:n ylläpitämään jäsenrekisteriin ja jäsenmaksurekisteriin sekä tarvittaessa hallitusrekisteriin. Hakemuksen tiedot luovutetaan yhteisrekisteripitäjälle (myöhemmin käytetään nimeä STUL ry ja Sähköinfo Oy) sopimus- ja taloushallintaa varten sopimusten mukaisesti.

Kaikki hakemukset säilytetään huolellisesti tietojärjestelmissä.

Sähköisesti tiedostot ovat tallennettuina Sähköinfon lukuun Chilit Oy:n ylläpitämillä tiedostopalvelimilla. Sähköposti tuotetaan Sähköinfon lukuun Microsoftin O365 -palvelulla Chilit Oy:n toimesta.

Jäsenrekisteri ja hallitusrekisteri

Släm ry on ulkoistanut jäsenrekisterin ylläpidon palvelusopimuksella STUL ry:lle ja käytännön ylläpidosta vastaa Sähköinfo Oy. Jäsenrekisteri on sähköinen ja sitä tuottaa Sähköinfon lukuun Business Databases Oy.

Tämän lisäksi viestinnän ja operatiivisen toiminnan nopeuttamiseksi Släm ry ylläpitää erillisen jäsenrekisterin. Rekisteri perustuu jäsenhakemusmenettelyssä kerättävään tietoon. Sähköisesti tiedostot ovat tallennettuina Sähköinfon lukuun Chilit Oy:n ylläpitämillä tiedostopalvelimilla.

Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti Släm ry:n hallituksen jäsenet ja puheenjohtajat valitaan syksyn vuosikokouksessa toimintakausiluonteisesti. Operatiivisen johtamisen tehostamiseksi Släm ry ylläpitää hallitusrekisterin. Sähköisesti tiedostot ovat tallennettuina Sähköinfon lukuun Chilit Oy:n ylläpitämillä tiedostopalvelimilla.

www.lamminkoti.fi – sivustolla on erillinen extranet vain jäsenten käyttöön. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Jäsensivuja ja siellä käytettäviä salasanoja hallinnoi Sigmatic Oy.

Jäsentiedotus ja verkkosivut

Eräs keskeisimmistä toiminnoistamme on tiedottaminen. Hoidamme tiedotusta verkkosivujen ja sähköpostin välityksellä.

Jäsentiedotusta varten henkilöiden tietoja ylläpidetään Släm ry:n ylläpitämässä jäsenrekisterissä ja viestit lähetetään O365 Outlook -sähköpostiohjelmistolla aina piilokopioina siten, etteivät jäsentiedotteen vastaanottajat näy osoitekentässä. Sähköposti tuotetaan Sähköinfon lukuun Microsoftin O365 -palvelulla Chilit Oy:n toimesta.

Verkkosivuilla tapahtuvassa viestinnässä, joka on suunnattu yhdistyksen ulkopuolisille tahoille, henkilötietojen käytölle pyydetään aina tapauskohtainen erillinen lupa. Verkkosivuilla tapahtuva viestintä on julkinen. Jäsensivujen (extranet) käyttö vaatii rekisteröintiä. Rekisteröinti tapahtuu verkkosivuilla. Rekisteröinnin yhteydessä kerätään henkilön etunimi, sukunimi ja yritystiedot. Verkkosivuilla esitetään puheenjohtajien ja asiamiehen nimi- ja yhteystiedot sekä hallituksen ja yhteistoimintajäsenten nimitiedot. Verkkosivujen palvelut tuotetaan Sähköinfon lukuun ja hallinnosta vastaa Sigmatic Oy.

Matka- ja muiden kulujen käsittely

Taloushallintoa ja kirjanpitoa varten Släm ry kerää matka- ja kulukorvaustiedot, tiedot ovat henkilön nimitiedot, pankin tilinumerotiedot, yritystiedot. Tietojen perusteella korvaus kohdistetaan oikealle henkilölle. Tieto tallennetaan ja ylläpidetään lainsäädännön mukaisella tavalla sopimusperusteisesti STUL ry:n ja Sähköinfo Oy:n toimesta.

Työryhmät, projektit ja rekisterit

Släm ry osallistuu muiden toimijoiden järjestämään projektitoimintaan ja työryhmiin. Tämän lisäksi Släm ry omatoimisesti järjestää työryhmiä ja johtaa projekteja.

Tarvittaessa omatoimisissa projekteissa Släm ry ylläpitää projektikohtaisen osallistujarekisterin, johon kerätään osallistujien nimitiedot, yhteystiedot ja yritystiedot. Tiedot kerätään taloushallintaa ja viestintää varten. Sähköisesti tiedostot ovat tallennettuina Sähköinfon lukuun Chilit Oy:n ylläpitämällä tiedostopalvelimilla.

Viestinnässä noudatetaan periaatteita, jotka ovat kuvattu tämän asiakirjan kohdassa ”jäsentiedotus ja verkkosivut”. Taloushallintoa varten tiedot luovutetaan STUL ry:lle ja Sähköinfo Oy:lle sopimuksen mukaisesti.

Paperiset rekisterit

Mikäli Släm ry kerää tietoja paperisessa muodossa, esimerkiksi messutapahtuman yhteydessä, tiedot siirretään sähköiseen muotoon ja paperiset asiakirjat tuhotaan. Tietojen keräys liittyy tässä asiakirjassa kuvattuihin prosesseihin.

Släm ry ei ylläpidä paperisia rekistereitä eikä luovuta tietoja paperisessa muodossa tässä asiakirjassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Tietojen edelleen luovutus

Släm ry on Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry jäsenjärjestö. Släm ry on ulkoistanut palvelusopimuksella toimistopalveluidensa ja järjestelmiensä hallinnan Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry:lle. Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry:lle näitä palveluita tuottaa Sähköinfo Oy, STUL ry:n 100 % omistusyhtiö.

Släm ry:n tilintarkastajana toimii BDO Oy tilintarkastusyhteisö (1893593-9), kotipaikka Helsinki. Vastuullisena tilintarkastajana toimii BDO:sta Pertti Hiltunen. Tilintarkastuksessa ja tarkastaessaan toiminnan vastuullisuutta voi tulla tilanne, jossa tilintarkastajalla on pääsy henkilötietoihin.

Riskit ja riskienhallinta

Tietoriskien hallinta muodostuu riskien tunnistamisesta ja olennaiset osat riskien hallinnasta liittyvät tekniseen suojaamiseen ja henkilöstön osaamisen varmistamiseen.

Tietoriskien kannalta tärkeätä on että,

- tiedot ovat oikeita, luotettavia ja ajan tasalla
- tiedot on oikeutettujen henkilöiden saatavilla
- tiedot eivät joudu asiaankuulumattomille henkilöille.

Riskit

Henkilötietoihin liittyvät riskit ovat tietojen oikeellisuus, oikea-aikainen saatavuus oikeille henkilöille, tietojen väärinkäyttö tai tietojen katoaminen.

Henkilötietoja ylläpidetään säännöllisesti ja niihin tehdään tarkennuksia rekisteröidyn ilmoituksen perusteella tai ulkoisista lähteistä.

Tietojärjestelmiä varmistetaan niin, että ne ovat saatavilla oikeille henkilöille silloin, kun niitä tarvitaan. Järjestelmäkumppaneiden kanssa on sovittu erikseen sopimuksilla erillisistä palvelutasoista, milloin tietojen pitää olla käytettävissä häiriötilanteissa.

Tietojen väärinkäyttöä estetään käyttöä suojaamalla ja henkilöstöä opastamalla. Suurin tietoriski on henkilöiden toiminta, ja tätä hallitaan kouluttamalla ja ohjeistamalla henkilöstö tietojen oikeanlaiseen käsittelyyn.

Sellaisessa tilanteessa, jossa tietoja päätyisi vääriin käsiin, noudatetaan tietosuoja-asetuksen ilmoittamismenettelyä. Ilmoitusmenettelystä on sovittu ja dokumentoitu toimintamallit.

Johtaminen

Johto on tietoinen yrityksen hallussa olevista tietovarannoista ja siitä, miten niitä käytetään ja suojataan. Johto vastaa tietoturvapoliittikan ylläpitämisestä ja käytäntöön viemisestä. Johto vastaa siitä, että henkilöstöllä on riittävät mahdollisuudet tietoturvalliseen tietojen käsittelyyn.

Toimitilat

Yrityksen toimitilat on suojattu ulkopuolisilta. Mekaanisten lukitusten lisäksi käytössä on elektroninen kulunvalvonta. Arkaluontoista tietoa sisältävät fyysiset arkistot säilytetään lisäksi lukituissa tiloissa. Avainhallinta on keskitettyä ja henkilöstön ulkopuolelle annetut kulkuoikeudet on dokumentoitu.

Virustorjunta ja palomuurit ovat ajan tasalla ja palomuriavaukset dokumentoitu.

Arkaluontoisten dokumenttien tuhoamista varten on käytettävissä silppureita tai erillinen lukittu tietosuojasäiliö, jonka tietoturvalisesta tyhjennyksestä ja dokumenttien tuhoamisesta vastaa MTB Tietopalvelut Oy.

Tietojärjestelmien suojaus

Tietojärjestelmien hallinta on ulkoistettu ja konesalin turvallisuudesta vastaa Chilit Oy. Kunkin käytetyn järjestelmän kohdalla on kuvattu ko.tietoon liittyvä kumppani. Etäkäyttö on mahdollista vain suojatun VPN-yhteyden kautta. Käyttöä suojataan käyttöoikeuksin.

Henkilöstön toiminta

Jokainen työntekijä on koulutettu tietoturvalliseen tietojen käsittelyyn. Henkilöstön kanssa on käyty läpi tietoturvapoliittikka aina sen muututtua olennaisesti. Tietojen käsittelystä on selkeät toimintaohjeet. Henkilöstön kanssa on käyty läpi myös henkilötiedoista keskustelun periaatteet. Julkisissa tiloissa yrityksen asioista ja asiakkaista keskusteleminen on tietoturvaohjeessa kielletty.

Suhteet sidosryhmiin

Alihankkijoita valitessa ja kumppanuussopimuksia solmittaessa turvallisuuden hallintaan liittyvät asiat on käyty läpi. Sopimukset ovat ajan tasalla ja niitä päivitetään säännöllisesti. Luottamushenkilöt ymmärtävät luottamusasemansa tuomat oikeudet tietovarantoihin ja niiden luottamukselliseen käsittelyyn.

Kehittäminen ja toiminnan jatkuvuus

Tietosuojakuvaukset ja tietovarannot on dokumentoitu, samoin tietotekniset järjestelmät. Tietoteknisestä ympäristöstä on tehty palautumis- ja jatkuvuussuunnitelma ja tiedot on varmistettu. Toiminnan jatkuvuuden kannalta avainhenkilöt on tunnistettu.

GDPR tarkentaa tiettyjä rekisteröidyn oikeuksia. Esitämme seuraavassa, miten olemme huomioineet nämä muutokset.

Sisäänrakennettu tietosuoja

Henkilötietojen yksityisyys ja tietoturva ovat prosessiemme perusteissa. Toimintaamme sisältyy henkilötietojen käsittelyä, ja sekä yksityisyys että tietosuojan noudattaminen ovat olennainen osa palveluamme, niin palvelun kehityksessä, ylläpidossa, tuessa kuin myynnissä ja markkinoinnissakin. Yksityisyys on tärkeä osa myös kaikkia kehityshankkeitamme. Tietojen käsittelyjärjestelmämme on tehty mahdollisimman turvalliseksi. Käytämme turvallisuutta ja hallintaa kumppanien valintaperusteissa ja kehitämme sekä teknisiä että omia toimintatapojamme taataksemme henkilötietojen turvallisen käsittelyn.

Oikeus saada tietoa henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, milloin ja mitä heitä koskevia henkilötietoja käsitellään ja mitä tallennetaan.

- Keräämme vain tietoa, joka on tarpeen palveluiden tuottamiseksi.
- Säilytämme henkilötietoja huolellisesti. Säilytämme tietoja ainoastaan sähköisesti. Sähköisiä tietoja säilytämme tietojärjestelmissä, joissa tietojen käsittelyä suojataan käyttöoikeuksin.
- Tietosuoja- ja rekisteriselosteemme ovat jatkuvasti nähtävillä verkkopalvelussamme.
- Jos jokin tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö muuttuu olennaisesti, tiedotamme muutoksista.

Oikeus päästä omiin tietoihin ja tietojen oikaisuun

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa ja saada epätarkat ja virheelliset tiedot korjattua.

- Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös hallussamme olevista tiedoista. Pyynnöstä toimitamme jäljennöksen tiedoista sähköisesti. Jäljennöksen voi pyytää sähköpostitse osoitteesta alexandre.zaitsev@stul.fi
- Toimitamme pyynnot viivyttämättä ja tietosuoja-asetuksen mukaisessa määräajassa 1 kk.
- Ylläpidämme tietoja ja päivitämme yhteystietoja ilmoituksesta.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyillä on oikeus saada tietonsa poistetuksi, kun tiedon käsittely ei ole enää aiheellista.

- Unohdetuksi tulemisen vaihtoehtoina voi käyttää postikieltoa, passivointia tai rajoitetusti poistoa.
- Tuotteiden myyntiin ja toimittamiseen liittyen tietoja voidaan pyynnöstä poistaa, ei kuitenkaan niiltä osin, kun niihin liittyy lakisääteisiä säilytysaikoja esim. laskuttamiseen liittyen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada omat tietonsa helposti luettavassa muodossa sekä siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

- Tallennetut tiedot voidaan pyynnöstä toimittaa asiakkaalle sähköisessä muodossa tietojen siirtämistä varten.
- Paperimuotoiset tiedot toimitetaan sähköisenä PDF-muodossa.
- Muut henkilötiedot toimitetaan sähköisenä CSV-tiedostona.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen valvontaviranomaiselle

Tietoturvaloukkaukset tulee raportoida viranomaisille 72 tunnin kuluessa.

- Olemme valinneet järjestelmätoimittajat tarkasti ja luotamme suomalaisiin kumppaneihimme, joten tietojasi säilytetään huolellisesti ja valvotusti.
- Tietokanta- ja tiedostopalvelimet ovat asiantuntevien kumppaneidemme hallinnassa ja niitä säilytetään Chilit Oy:n lukuun Telecityn tiloissa Helsingin Suvilahdessa ja Uspenskissa Katajanokalla. Ne täyttävät seuraavat standardit: TIA-942, ISO/IEC 27001:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004. Salit ovat Tier 3 - tason tiloja.
- Olemme sopineet kumppaneiden kanssa menettelystä, jolla tietoturvaloukkauksista informoidaan.
- Henkilökuntamme on koulutettu luottamuksellisen tiedon käsittelyyn.
- Epätodennäköisessä tilanteessa, jossa tietoturvaloukkaus tapahtuisi, ilmoitamme rekisteröidylle ja viranomaiselle.

Liitteet

- STUL ja Sähköinfo Tietosuojaseloste: <http://stul.fi/fi>